

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «16» 08 2018 г.

№ 1765р

**Об утверждении Положения об Управлении по взаимодействию
с правоохранительными органами и противодействию коррупции
Окружной администрации города Якутска**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 28 февраля 2018 года № 381-НПА «О внесении изменения в нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 21 марта 2012 года № 59-НПА «О структуре Окружной администрации города Якутска», распоряжением Окружной администрации города Якутска от 17 апреля 2015 года №599р «Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении Окружной администрации города Якутска и Положения о порядке разработки, согласования и утверждения должностной инструкции муниципального служащего Окружной администрации города Якутска»:

1. Утвердить Положение об Управлении по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Окружной администрации города Якутска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Д.Д. Садовников

Исп.: УпВсПОиПК.
Тел.40-80-72

Рассылка:
Все структурные подразделения ОА г.Якутска,
ЯГД, КСП город Якутска

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от «16» августа 2018 г. № 1468р

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении № _____** **Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и** **противодействию коррупции Окружной администрации города Якутска**

1. Общие положения

1.1. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции (далее – Управление) является структурным подразделением Окружной администрации города Якутска.

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Окружной администрации города Якутска (далее - администрация города).

1.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «город Якутск» по представлению заместителя главы городского округа «город Якутск» - руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска.

1.4. В структуре Управления отделы, сектора отсутствуют.

1.5. В своей деятельности сотрудники Управления руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.6. Положение пересматривается при изменении структурного подразделения. Внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.7. Основные понятия, термины и сокращения, используемые в тексте настоящего Положения:

- Главная цель (цели) – внешнеуровневая стратегическая цель или цели подразделения, исходящие из главной цели.

- Основные задачи – комплекс действий (мероприятий), направленных на реализацию и достижение главной цели (целей), возложенных на подразделение.

- Функции (функциональные обязанности) – совокупность действий (мероприятий), выполняемых сотрудником (или сотрудниками подразделения) для решения задач, поставленных руководством администрации города перед подразделением.

2. Главные цели

2.1. Реализация мероприятий по государственной политике в области профилактики правонарушений в Российской Федерации, противодействия терроризму и экстремизму, реализация мероприятий по государственной антинаркотической политике, реализация мероприятий на территории городского округа по государственной уголовно-исполнительной политике.

2.2. Реализация мероприятий по государственной политике в области противодействия коррупции.

3. Основные задачи

3.1. Реализация положений:

- Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федерального закона от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О безопасности дорожного движения».
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере соблюдения законности, охраны прав и свобод граждан, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции и муниципальной службы.

3.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами на территории городского округа «город Якутск».

3.4. Формирование у лиц, замещающих должности муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

3.5. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации города и подведомственных ей муниципальных учреждениях, открытых акционерных обществах с долей участия городского округа «город Якутск»;

3.6. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.7. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города, требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

3.8. Координация работы и контроль за соблюдением требований законодательства в области противодействия коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях администрации города, открытых акционерных обществах с долей участия городского округа «город Якутск».

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

4.1. По реализации мероприятий по государственной политике в области профилактики правонарушений в Российской Федерации, противодействия терроризму и экстремизму,

реализация мероприятий по государственной антинаркотической политике, реализация мероприятий на территории городского округа по государственной уголовно-исполнительной политике:

4.1.1. Разработка мер по обеспечению защиты экономических и финансовых интересов городского округа «город Якутск» при осуществлении администрацией города полномочий собственника муниципального имущества, а также по обеспечению противодействия экономическим правонарушениям и недобросовестному поведению в отношении объектов муниципальной собственности;

4.1.2. Проведение анализа криминогенной обстановки на территории городского округа, мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений и на их основе определение направления деятельности органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка. Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации города, иных городских совещательных и координационных органов в сфере охраны общественного порядка;

4.1.3. Разработка мер по обеспечению реализации на территории городского округа «город Якутск» государственной политики в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

4.1.4. Разработка мер по обеспечению реализации на территории городского округа «город Якутск» государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту.

4.1.5. Обеспечение деятельности антинаркотической комиссии городского округа «город Якутск».

4.1.6. В пределах компетенции органов местного самоуправления принятие мер к обеспечению исполнения на территории городского округа «город Якутск» наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества.

4.1.7. Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории городского округа «город Якутск».

4.1.8. Разработка предложений по формированию бюджета города в части реализации муниципальных программ, включающих мероприятия в области профилактики правонарушений.

4.1.9. Координация работы Управ и пригородных административных территорий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.10. По организации взаимодействия с правоохранительными органами на территории городского округа «город Якутск»:

а) разработка с участием правоохранительных органов совместных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, социальной профилактике, усилению борьбы с преступностью, по повышению безопасности дорожного движения на территории городского округа «город Якутск», осуществление контроля за их реализацией;

б) организация взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления при проведении общественно-политических, религиозных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа;

в) обеспечение взаимодействия субъектов системы профилактики правонарушений на территории города в целях создания условий для деятельности общественных объединений граждан по охране общественного порядка.

4.2. По реализации мероприятий по государственной политике в области противодействия коррупции:

4.2.1. Проведение проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города, руководителей подведомственных

муниципальных учреждений городского округа «город Якутск», их супругов и несовершеннолетних детей.

4.2.2. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности администрации города путем организации проведения служебных проверок, проверок соблюдения должностными лицами требований законодательства при проведении, заключении и контроле за исполнением муниципальных контрактов.

4.2.3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации города, проведение мониторинга коррупционных рисков и их устранение.

4.2.4. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае обнаружения личной заинтересованности работников администрации города, подведомственных ей муниципальных учреждений, открытых акционерных обществ с долей участия городского округа «город Якутск», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2.5. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулирования конфликта интересов.

4.2.6. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2.7. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в сфере противодействия коррупции в целях обеспечения их своевременного принятия.

4.2.8. Разработка и участие в подготовке методических материалов и рекомендаций по вопросам противодействия коррупции.

4.2.9. Оказание лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города, подведомственных ей муниципальных учреждениях, открытых акционерных обществах с долей участия городского округа «город Якутск» и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

4.2.10. Осуществление антикоррупционного мониторинга и на его основе разработка целевых программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «город Якутск».

4.2.11. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа «город Якутск».

4.2.12. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции городского округа «город Якутск», подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

4.2.13. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих и граждан.

4.2.14. Обеспечение работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц администрации города в рамках общественного контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции.

4.2.15. Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации города и организация проверки таких фактов.

4.2.16. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией, оказание содействия в широком освещении мер по противодействию коррупции.

4.2.17. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, государственными органами Республики Саха (Якутия), с гражданами, институтами гражданского общества, научными и другими организациями;

4.2.18. Организация работы телефона доверия по фактам коррупционной направленности.

4.3. Подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление главе городского округа «город Якутск» информационно-аналитических материалов, предложений по координации взаимодействия с органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти правоохранительной направленности: обеспечения правопорядка, профилактики правонарушений; противодействия коррупции, антикоррупционного мониторинга и оценки развития ситуации по коррупционным проявлениям в городском округе «город Якутск».

4.4. Организация и участие в работе комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в полномочия Управления.

4.5. Организация семинаров, совещаний, по вопросам сферы ведения.

4.6. Исполнение иных поручений главы городского округа «город Якутск», первого заместителя и заместителей главы, данные в пределах полномочий.

4.7. Защита прав и законных интересов главы городского округа "город Якутск" и Окружной администрации города Якутска в правоохранительных органах в рамках уголовного дела".

5. Права и ответственность

В целях реализации возложенных задач и обеспечения осуществления своих функций Управление наделяется следующими правами:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления города Якутска, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

5.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города к подготовке документов по выполнению поручений главы городского округа «город Якутск», его заместителей.

5.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации города и организаций города, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

5.4. Представлять интересы администрации города в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города для выполнения возложенных задач и функций.

5.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления.

5.8. Обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных работников.

5.9. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник Управления.

6. Организация работы (руководство)

6.1. В Управлении руководство возлагается на начальника Управления, который является муниципальным служащим.

6.2. Квалификационные требования к начальнику Управления:

а) по уровню профессионального образования - должен иметь высшее образование;
б) по стажу муниципальной (государственной) службы - на ведущих должностях муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет.

в) по профессиональным знаниям и навыкам:

знания:

- Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города;

- Устава городского округа «город Якутск»;
- основ организации прохождения муниципальной службы;
- служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

- основ управления и организации труда;
- порядка работы со служебной информацией;
- возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения;

- норм делового общения;
- правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- инструментальных и программных средств, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;

- технологии работы применительно к Управлению, принятые в администрации города;
- внешних и внутренних нормативных документов, имеющих прямое отношение к деятельности Управления.

навыки:

- обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города;

- стимулирования достижения результатов;
- ведения деловых переговоров, публичного выступления;
- пользования оргтехникой и программными продуктами.

6.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе городского округа «город Якутск».

6.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на главного специалиста Управления.

6.5. На начальника Управления возлагаются следующие обязанности:

а) непосредственное руководство Управлением;
б) обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций;
в) распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных инструкций;

г) представление интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города по вопросам компетенции Управления;

- д) разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию;
- е) осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;
- ж) обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- з) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;
- и) организация работы комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- к) обеспечение исполнения предписаний контролирующих, надзорных, судебных органов и актов прокурорского реагирования;
- л) участие в совещаниях, заседаниях, проводимых руководством администрации города, Якутской городской Думы;
- м) принятие решения о направлении работников Управления в служебные командировки, на учебу, стажировку, повышение квалификации;
- н) несет персональную ответственность за деятельность Управления;

6.6. Начальник Управления имеет право:

- а) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- б) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города и подведомственных учреждений, организаций документы для решения возложенных на Управление задач и функций;
- в) подписывать документы в пределах своей компетенции;
- г) вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

6.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- б) осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;
- в) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- г) организацию работы, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- д) составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- е) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- ж) соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- з) соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации города;
- и) соблюдение Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего.

7. Взаимодействие

7.1. В своей деятельности Управление взаимодействует:

- а) структурные подразделения администрации города и городского округа «город Якутск»;
- б) государственные органы Республики Саха (Якутия);
- в) правоохранительные органы Республики Саха (Якутия);
- г) Прокуратура города Якутска по вопросам нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- д) общественные организации и объединения.

Начальник Управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Окружной администрации города Якутска:

« _____ » 201_ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров Окружной администрации города Якутска:

« _____ » 201 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Начальник Правового департамента Окружной администрации города Якутска:

«_____» _____ 201_ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

«_____» _____ 201_ г. _____

«_____» 201 г. _____

«_____» _____ 201 г. _____